

F.A.Q. GENERALI STAGE A.F. 2021/22

1. Chi sceglie l'Azienda ospitante?

Gli allievi di 3^a e 4^a possono scegliere liberamente il l'azienda ospitante;
 Gli allievi della 2^a dovranno comunicare tutti i dati del negozio ai tutor C.A.A.P. che valuteranno insieme e daranno in seguito parere favorevole o contrario.

2. Tutor - Giornate - Durata - Periodi di stage

Classe	TUTOR C.A.A.P.	Giornate d stage utilizzabili	Durata stage	Data di partenza stage	Data di fine stage suggerita
4 ^a	Acc. Codazza E. Est. Sinisi C. Crea L.	Giovedì/Venerdì/Sabato	400	08/10/2021	24/02/2022
3 ^a		Venerdì/Sabato	270	15/10/2021	05/03/2022
2 ^a est		Venerdì/Sabato	270	06/11/2021	23/03/2022
2 ^a acc		Venerdì/Sabato	270	04/12/2021	07/05/2022

3. Eventuali assenze effettuate durante lo stage si possono recuperare? No.

4. Se non mi trovo bene nel negozio che ho scelto per svolgere lo stage posso cambiare?

Certamente, ma occorre:

- avere già reperito un altro negozio dove svolgere la parte mancante di stage;
- dare il giusto preavviso al negozio che si vuole lasciare (vedi convenzione e progetto formativo), il mancato preavviso potrebbe causare assenze non recuperabili;
- avvisare e portare tutta la documentazione presso la segreteria della scuola la settimana prima di effettuare il passaggio;
- pagare i diritti di segreteria corrispondenti a € 50 (come già indicato nei regolamenti scolastici).

5. Nel caso sia l'azienda ospitante a mandarmi via? Come punto n.4 con la differenza che la segreteria non esporrà NESSUN costo, il calendario verrà rielaborato con gli eventuali giorni persi.

6. Ho trovato l'azienda dove svolgere lo stage, basta comunicare il nominativo in segreteria e portare il bigliettino da visita?

Se l'azienda è già convenzionata con noi sì, altrimenti occorre ritirare in segreteria l'apposito modulo consegnarlo al tutor/titolare del negozio e compilarlo in ogni sua parte, poi rendere il modello in segreteria che provvederà a preparare tutta la documentazione.

7. Quali moduli vi verranno consegnati?

Convenzione C.A.A.P./AZIENDA OSPITANTE + progetto formativo in duplice copia, da far firmare a genitori dell'allievo e al titolare del negozio. Dopo le firme, una copia verrà restituita a scuola C.A.A.P. e dopo la riconsegna, riceverete il "Registro mensile stage", che sarà vostro compito compilare a fine di ogni giornata, con la collaborazione del tutor aziendale. Questo Registro, ogni fine mese **VA RICONSEGNA**TO in segreteria (l'originale, non delle fotocopie).

N.B. (NON PERDETELO, NON SCAROBOCCHIATELO), Prima di restituirlo accertatevi che sia compilato in ogni sua parte e che ci siano tutte le firme.

RICORDATEVI: se non si restituite il calendario stage del mese precedente non Vi potremo consegnare quello del mese successivo (creando momenti d'assenza).

8. Durata giornaliera e pause?

Dopo 6 ore continuative di lavoro occorre fare una pausa di almeno mezz'ora.
In una giornata si possono svolgere **massimo 8 ore.**

9. Durante lo svolgimento dello stage posso, allontanarmi dal negozio su richiesta della titolare/tutor per andare a fare la spesa o altre commissioni?

ASSOLUTAMENTE NO!!! In tal caso non sarete coperte da copertura assicurativa. Lo stagista non è tenuto a svolgere compiti non riconducibili al proprio ambito professionale né in negozio e soprattutto fuori (ad esempio per conto del titolare).

10. Chi provvede alla copertura assicurativa dello stagista?

Provvede SCUOLA C.A.A.P. grazie al versamento della vostra quota associativa annuale.

11. L'azienda ospitante deve pagare lo stagista?

Assolutamente NO. L'alternanza scuola lavoro (STAGE), sono ore formative che lo studente deve svolgere per legge. Potrà darvi una mancia il cliente o il datore stesso, ma nulla è dovuto.

12. Quali lavori mi devo aspettare di svolgere?

2[^]e altre - Pulizie del negozio - magazzino;

2[^]e altre - Accoglienza - reception - appuntamenti - far cassa - coffee time ecc.;

2[^]e altre - Piccoli lavori tra colleghe;

4[^] - Piccoli lavori in autonomia;

Ricordiamo che è sempre a discrezione del tutor aziendale, mostrate il vostro bagaglio di conoscenze, ma soprattutto l'educazione, il buon comportamento e la voglia di far nuove esperienze vi agevolerà in ogni ambito. Più dimostrerete buona volontà e maggiormente sarete coinvolte.

13. Voti dello stage

A fine periodo dello stage, la tutor aziendale guidata dal tutor C.A.A.P provvederà a compilare il modulo dei voti, assegnandovi per ogni voce il voto che riterrà opportuno. Tali voti faranno media con i voti annuali di laboratorio.

Per ogni altra domanda potrete rivolgervi in segreteria.