



CHIUSURA DI BILANCIO

INDICE DELLA PROCEDURA

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RESPONSABILITÀ
4. PROCEDURA

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità di chiusura del bilancio di C.A.A.P.

2. APPLICABILITÀ

Le modalità operative descritte nel presente documento sono applicabili dalle funzioni della nostra associazione che sono citate nel testo dello stesso.

3. RESPONSABILITÀ

Le figure responsabili di quanto contenuto e descritto sono citate come funzione aziendali, la correlazione al nominativo di pertinenza è riconducibile a quanto contenuto nell'organigramma nominativo e negli altri organigrammi specifici citati nel Modello Organizzativo.

4. PROCEDURA

La gestione fiscale della contabilità è affidata ad uno Studio di Consulenza Amministrativa esterno.

La stesura del Bilancio Consuntivo annuale avviene trimestralmente con visione e approvazione di un Revisore Contabile esterno allo Studio.

Per l'associazione C.A.A.P. l'anno contabile/sociale inizia il 1° settembre di ogni anno e si conclude il 31/08 dell'anno successivo.

La stesura definitiva del Bilancio Consuntivo dopo approvazione del Presidente e dei membri dei Revisori Contabili dell'associazione C.A.A.P., viene sottoposta per approvazione definitiva all'Assemblea Ordinaria dei Soci.

L'archiviazione del Bilancio Consuntivo cartaceo è di competenza dell'associazione C.A.A.P., il documento viene archiviato presso la sede dell'associazione in appositi armadi dotati di serratura accessibili solo al Legale Rappresentante e alla Responsabile di Amministrazione.

Il Bilancio Consuntivo rimane agli atti dell'associazione per 10 anni.

**CHIUSURA DI BILANCIO**

Il Bilancio Consuntivo in formato informatico, rimane presso lo Studio di Consulenza Amministrativa che ne è responsabile per 10 anni.

- termine del documento -