



## EROGAZIONE DI DENARO, BENI O ALTRE UTILITA' PER FINALITA' BENEFICO ASSISTENZIALI

### INDICE DELLA PROCEDURA

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RESPONSABILITÀ
4. PROCEDURA

#### 1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità di gestione finalizzate all'erogazione di denaro, beni o altre utilità che C.A.A.P. effettua per finalità benefico assistenziali.

#### 2. APPLICABILITÀ

Le modalità operative descritte nel presente documento sono applicabili dalle funzioni della nostra associazione che sono citate nel testo dello stesso.

#### 3. RESPONSABILITÀ

Le figure responsabili di quanto contenuto e descritto sono citate come funzione aziendali, la correlazione al nominativo di pertinenza è riconducibile a quanto contenuto nell'organigramma nominativo e negli altri organigrammi specifici citati nel Modello Organizzativo.

#### 4. PROCEDURA

L'associazione non essendo a scopo di lucro, può aderire a manifestazioni benefiche.

Non partecipa con erogazione di denaro, ma mettendo a disposizione la struttura scolastica ed eventualmente prodotti specifici.

Il ricavato viene devoluto all'associazione benefica per la quale la C.A.A.P. ha aderito.

Viene emessa relazione scritta sulla giornata benefica che il Legale Rappresentante illustrerà in fase di Consiglio Direttivo e che sarà registrata agli atti.

La documentazione resterà agli atti dell'associazione per 10 anni e sarà accessibile solo al Legale Rappresentante e alla Responsabile di Amministrazione.

- termine del documento -