



## ASSOCIAZIONE DEGLI ALLIEVI

## INDICE DELLA PROCEDURA

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RESPONSABILITÀ
4. PROCEDURA

**1. SCOPO**

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità che permettono l'associazione a nuovi allievi.

**2. APPLICABILITÀ**

Le modalità operative descritte nel presente documento sono applicabili dalle funzioni della nostra associazione che sono citate nel testo dello stesso.

**3. RESPONSABILITÀ**

Le figure responsabili di quanto contenuto e descritto sono citate come funzione aziendali, la correlazione al nominativo di pertinenza è riconducibile a quanto contenuto nell'organigramma nominativo e negli altri organigrammi specifici citati nel Modello Organizzativo.

**4. PROCEDURA**

Tutti gli allievi iscritti presso l'associazione all'atto della pre iscrizione, devono versare la quota prevista per il tesseramento associativo annuale.

Viene loro rilasciata regolare ricevuta fiscale, il tesseramento viene registrato in apposito registro fiscale vidimato.

Il tesseramento può essere effettuato dal Legale Rappresentante o dalla Responsabile di Amministrazione, l'incasso della quota associativa viene registrato in prima nota.

Il registro vidimato, le copie delle ricevute fiscali e i moduli anagrafici firmati dagli iscritti, sono conservati in appositi armadi dotati di serratura accessibili al Legale Rappresentante e alla Responsabile di Amministrazione.

- termine del documento -