



INSERIMENTO NUOVI ASSOCIATI

INDICE DELLA PROCEDURA

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RESPONSABILITÀ
4. PROCEDURA

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità di gestione delle attività che sono necessarie per il tesseramento di nuovi associati.

2. APPLICABILITÀ

Le modalità operative descritte nel presente documento sono applicabili dalle funzioni della nostra associazione che sono citate nel testo dello stesso.

3. RESPONSABILITÀ

Le figure responsabili di quanto contenuto e descritto sono citate come funzione aziendali, la correlazione al nominativo di pertinenza è riconducibile a quanto contenuto nell'organigramma nominativo e negli altri organigrammi specifici citati nel Modello Organizzativo.

4. PROCEDURA

L'associazione dal primo di settembre di ogni anno, ha l'obbligo di registrare su apposito registro vidimato bollato denominato "Libro Soci" tutti coloro si iscrivono a percorsi in DDF, a percorsi di formazione continua o a percorsi accademici. L'associazione ha l'obbligo di registrare anche tutti i componenti del corpo docente.

Il tesseramento avviene con numerazione progressiva dal n. 01 e si conclude il 31 agosto dell'anno successivo.

Tutti gli associati devono compilare e firmare apposito modulo a seguito del quale viene rilasciata tessera intestata, numerata e siglata dal Legale Rappresentante.

Le quote dei tesseramenti vengono versate sul conto corrente dell'associazione e registrate in prima nota dalla Responsabile di Amministrazione e in contabilità ufficiale dallo Studio di Consulenza esterno.

- termine del documento -