



## PROGETTAZIONE CORSI

### INDICE DELLA PROCEDURA

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RESPONSABILITÀ
4. PROCEDURA

#### 1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità di gestione delle attività progettuali dei corsi che C.A.A.P. effettua.

#### 2. APPLICABILITÀ

Le modalità operative descritte nel presente documento sono applicabili dalle funzioni della nostra associazione che sono citate nel testo dello stesso.

#### 3. RESPONSABILITÀ

Le figure responsabili di quanto contenuto e descritto sono citate come funzione aziendali, la correlazione al nominativo di pertinenza è riconducibile a quanto contenuto nell'organigramma nominativo e negli altri organigrammi specifici citati nel Modello Organizzativo.

#### 4. PROCEDURA

##### 4.1 – PIANIFICAZIONE DELLA PROGETTAZIONE e SVILUPPO

L'Organizzazione pianifica e tiene sotto controllo la progettazione e sviluppo del servizio. Durante la pianificazione della progettazione e sviluppo, l'organizzazione determina:

- a) le fasi della progettazione e sviluppo
- b) il riesame, la verifica e la validazione appropriati ad ogni fase di progettazione e sviluppo.
- c) La responsabilità e autorità per la progettazione e sviluppo

L'Organizzazione gestisce le interfacce tra i diversi soggetti coinvolti nella progettazione e sviluppo per assicurare una comunicazione efficace e una chiara attribuzione di responsabilità.

Gli elementi in uscita dalla pianificazione sono aggiornati, per quanto appropriato, con il progredire della registrazione e sviluppo.



<b>Procedura Operativa</b>	Rev. 1	Pag. 2 di 4	<b>PO.05</b>
<b>PROGETTAZIONE CORSI</b>			

A seconda della complessità il riesame, la verifica e la validazione possono essere effettuati e registrati separatamente o in qualsiasi combinazione.

I servizi che saranno erogati si suddividono normalmente nel seguente modo:

- ✓ **Servizi Standard a catalogo**, costituiti dai servizi che vengono proposti al Sistema Cliente sulla base di un catalogo.
- ✓ **Servizi Fuori Standard a commessa**, costituiti da servizi personalizzati sulle esigenze (esplicite ed implicite) che il Sistema Cliente desidera siano soddisfatte e pertanto sono oggetto di specifica personalizzazione
- ✓ **Servizi fuori standard a capitolato**, quando i requisiti vengono espressi attraverso un bando di gara

I servizi erogati sono strettamente legati alla natura della domanda del Sistema Cliente che si evolve in continuità nel tempo e quindi possono essere definiti standard nella forma organizzativa ma fuori standard per quanto riguarda il contenuto.

La progettazione riguarda quindi i nuovi contenuti e le forme organizzative innovative rispetto ai servizi erogati in passato.

La progettazione è pianificata attraverso l'attuazione delle seguenti fasi:

1. **Riesame preliminare degli elementi di ingresso**: analisi e definizione delle specifiche di servizio
2. **Sviluppo del progetto**: definizione delle specifiche di erogazione e delle specifiche di controllo
3. **Verifica degli elementi di uscita**: esame della correttezza e completezza della documentazione
4. **Riesame finale del progetto**: esame del soddisfacimento dei requisiti di ingresso
5. **Validazione del progetto**: benessere del Cliente e/o verifica nel corso dell'erogazione
6. **Gestione delle modifiche**

Gli **elementi di uscita del progetto** sono le specifiche di servizio, di erogazione e di controllo e tutta la documentazione pertinente.

#### **GESTIONE DELLE MODIFICHE**

Possono essere richieste modifiche ed integrazioni nei seguenti casi:

- ✓ richiesta del Sistema Cliente
- ✓ modifiche durante lo sviluppo del progetto
- ✓ su segnalazione dei partecipanti al servizio per specifiche esigenze
- ✓ non conformità rilevate durante l'erogazione del servizio

Tali modifiche devono:

- ✓ essere approvate dal Responsabile di di progetto.



<b>PROGETTAZIONE CORSI</b>
----------------------------

- ✓ se necessario essere approvate dal Cliente e dalla Direzione.
- ✓ essere ufficializzate tramite il "Piano di Progetto"
- ✓ essere archiviate con la documentazione del servizio

#### 4.2 – ELEMENTI IN INGRESSO ALLA PROGETTAZIONE e SVILUPPO

L'Organizzazione determina gli elementi in ingresso relativi ai requisiti dei servizi, mantenendo le relative registrazioni:

- a) requisiti funzionali e prestazionali, riferiti al proprio servizio.
- b) requisiti cogenti applicabili
- c) informazioni derivanti da precedenti progettazioni similari, ove applicabile.
- d) altri requisiti essenziali per la progettazione e sviluppo, forniti dal sistema cliente stesso..

Gli elementi in ingresso sono riesaminati per quanto riguarda la loro adeguatezza da parte del responsabile incaricato della progettazione che ne da evidenza sull'apposita modulistica.

Gli incaricati del riesame devono assicurarsi che i requisiti siano completi, non ambigui e non in conflitto tra di loro.

#### 4.3 – ELEMENTI IN USCITA ALLA PROGETTAZIONE E SVILUPPO

L'Organizzazione si assicura che gli elementi in uscita alla progettazione e sviluppo siano in forma adeguata per la verifica a fronte degli elementi in ingresso alla progettazione e sviluppo e sono approvati prima dell'avvio alle fasi successive di realizzazione.

In particolare deve essere assicurato che tali elementi:

- a) soddisfino i requisiti in ingresso alla progettazione e sviluppo
- b) forniscano adeguate informazioni per l'approvvigionamento, la produzione e l'erogazione del servizio
- c) contengano i criteri di accettazione del servizio o facciano riferimento ad essi
- d) specifichino le caratteristiche del servizio o facciano riferimento ad essi
- e) specifichino le caratteristiche del servizio essenziali per una efficace e appropriata utilizzazione

#### 4.4 – RIESAME DELLA PROGETTAZIONE E SVILUPPO

In fase opportune, l'Organizzazione, esegue riesami sistematici della progettazione e sviluppo, in conformità a quanto pianificato, al fine di:

- a) valutare la capacità dei risultati della progettazione e sviluppo e di soddisfare i requisiti
- b) identificare qualsiasi problema e proporre le azioni necessarie

**PROGETTAZIONE CORSI**

A tali riesami partecipano i rappresentanti delle funzioni coinvolte nella fase/i di progettazione e sviluppo oggetto del riesame.

Le registrazioni dei risultati dei riesami e delle eventuali azioni necessarie vengono mantenute per un tempo adeguato alla natura del progetto.

**4.5 – VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE e SVILUPPO**

La verifica viene effettuata in conformità a quanto pianificato, per assicurare che gli elementi in uscita della progettazione e sviluppo abbiano soddisfatto i requisiti in ingresso alla progettazione e sviluppo. Le registrazioni delle verifiche e delle eventuali azioni necessarie sono effettuate e mantenute con gli stessi criteri del punto precedente.

**4.6 – VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE e SVILUPPO**

La validazione della progettazione e sviluppo viene effettuata secondo quanto pianificato, per assicurare che il servizio risultante sia in grado di soddisfare i requisiti per l'applicazione specificata o per l'utilizzazione prevista, ove conosciuta.

Ove possibile la validazione viene completata prima dell'utilizzazione del servizio.

In ogni caso essa viene effettuata da RdD alla fine del servizio dopo il riesame dei requisiti specificati (obiettivi, indicatori), ottenuti

**4.7 TENUTA SOTTO CONTROLLO DELLE MODIFICHE DELLA PROGETTAZIONE e SVILUPPO**

Le modifiche della progettazione e sviluppo devono essere identificate e ne devono essere mantenute le registrazioni. Le modifiche sono riesaminate, verificate, validate, e approvate prima della loro attuazione.

Il riesame delle modifiche alla progettazione e sviluppo deve comprendere la valutazione dell'effetto di tali modifiche sulle parti del servizio e sul servizio già erogato.

Vengono mantenute registrazioni dei risultati dei riesami delle modifiche e delle azioni necessarie. I criteri di archiviazione e conservazione sono indicate nella documentazione di progettazione.

- termine del documento -