



ASSISTENZA ASSOCIATI / P.A.

INDICE DELLA PROCEDURA

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RESPONSABILITÀ
4. PROCEDURA

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità che regolamentano le attività di assistenza agli associati ed alla Pubblica Amministrazione.

2. APPLICABILITÀ

Le modalità operative descritte nel presente documento sono applicabili dalle funzioni della nostra associazione che sono citate nel testo dello stesso.

3. RESPONSABILITÀ

Le figure responsabili di quanto contenuto e descritto sono citate come funzione aziendali, la correlazione al nominativo di pertinenza è riconducibile a quanto contenuto nell'organigramma nominativo e negli altri organigrammi specifici citati nel Modello Organizzativo.

4. PROCEDURA

Il tesseramento annuale all'associazione prevede alcune agevolazioni per i tesserati: sconti sull'acquisto di attrezzature o prodotti offerti dai fornitori dell'associazione; copertura assicurativa scolastica; opportunità di partecipare ad eventuali corsi finanziati, inviti gratuiti a tutti gli eventi, conferenze, dimostrazioni organizzati dall'associazione; segnalazione/introduzione nel mondo del lavoro; esami finali dei percorsi di qualifica o specializzazione gratuiti; rivista in "pdf" riservata agli associati.

Per qualsiasi chiarimento in merito alle varie offerte, gli associati possono rivolgersi al personale della direzione.

Per ciò che riguarda il rapporto di assistenza con la Pubblica Amministrazione, i canali sono quelli del sito web, della posta elettronica e del fax.

Nell'arco della stessa giornata, la segreteria provvederà a contattare o a rispondere ai quesiti posti.

- termine del documento -