



GESTIONE DELLE ATTREZZATURE DIDATTICHE

INDICE DELLA PROCEDURA

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RESPONSABILITÀ
4. PROCEDURA

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità di gestione delle attrezzature didattiche che C.A.A.P. utilizza per l'erogazione delle attività didattiche.

2. APPLICABILITÀ

Le modalità operative descritte nel presente documento sono applicabili dalle funzioni della nostra associazione che sono citate nel testo dello stesso.

3. RESPONSABILITÀ

Le figure responsabili di quanto contenuto e descritto sono citate come funzione aziendali, la correlazione al nominativo di pertinenza è riconducibile a quanto contenuto nell'organigramma nominativo e negli altri organigrammi specifici citati nel Modello Organizzativo.

4. PROCEDURA

L'associazione mette a disposizione nelle varie aule di teoria e nei laboratori tecnici, varie attrezzature per lo svolgimento delle materie didattiche: video proiettori, lavagne luminose, registratori, video registratori, lavagne cancellabili.

E' disponibile un locale adibito a biblioteca e una numerosa collezione di videocassette.

Il locale adibito a biblioteca è sotto chiave, mentre le video cassette sono custodite in un apposito armadio dotato di serratura; per poter accedere ai testi scolastici o alle videocassette, ci si deve rivolgere o al Legale Rappresentante o alla Responsabile di Amministrazione.

- termine del documento -