



MANUTENZIONE DEI MACCHINARI

INDICE DELLA PROCEDURA

1. SCOPO
2. APPLICABILITÀ
3. RESPONSABILITÀ
4. PROCEDURA

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità di gestione della manutenzione dei macchinari che C.A.A.P. utilizza per l'erogazione delle attività didattiche.

2. APPLICABILITÀ

Le modalità operative descritte nel presente documento sono applicabili dalle funzioni della nostra associazione che sono citate nel testo dello stesso.

3. RESPONSABILITÀ

Le figure responsabili di quanto contenuto e descritto sono citate come funzione aziendali, la correlazione al nominativo di pertinenza è riconducibile a quanto contenuto nell'organigramma nominativo e negli altri organigrammi specifici citati nel Modello Organizzativo.

4. PROCEDURA

E' stato dato mandato annuale ad una ditta esterna per la manutenzione dei macchinari e delle attrezzature del settore estetica.

E' stato dato mandato annuale ad una ditta esterna per la manutenzione delle attrezzature del settore acconciatori.

Per le attrezzature quali: fotocopiatrice, fax, stampanti, computer è stato dato mandato annuale a due diverse ditte esterne.

Le ditte provvedono ad inizio anno scolastico al controllo ed alla manutenzione di tutte le tipologie di attrezzature presenti nella scuola.



| | | | |
|------------------------------------|--------|-------------|--------------|
| Procedura Operativa | Rev. 1 | Pag. 2 di 2 | PO.24 |
| MANUTENZIONE DEI MACCHINARI | | | |

I verbali dei controlli vengono archiviati in appositi armadi dotati di serratura, accessibili al Legale Rappresentante ed alla Responsabile di Amministrazione.

- termine del documento -